

## Algemene trainingsvoorwaarden

Deze algemene trainingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle door VGM NL georganiseerde trainingen.

### Cursusprijzen

Alle door VGM NL vermelde trainingsprijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Locatiekosten kunnen separaat in rekening worden gebracht. Dit wordt expliciet vermeld.

VGM NL behoudt zich het recht voor trainingsprijzen tussentijds te wijzigen. Prijswijzigingen worden schriftelijk (per e-mail) aan deelnemer meegedeeld.

### Aanmelding

Alleen schriftelijke aanmeldingen (per post of e-mail) of aanmeldingen met het aanmeldingsformulier van deze website worden in behandeling genomen. De deelnemer ontvangt een bevestiging van zijn of haar aanmelding. Indien plaatsing niet mogelijk is ontvangt de deelnemer bericht.

### Annulering

Annuleringen dienen altijd schriftelijk (per post of per e-mail) te worden gemeld bij:

Vastgoedmanagement Nederland  
Fakkelstede 1  
3431 HZ NIEUWEGEIN  
E-mail: [info@vgm.nl](mailto:info@vgm.nl)

Bij annuleringen ontvangen tot 10 werkdagen voor aanvang van de training, worden € 25,- administratiekosten per geannuleerde deelnemer in rekening gebracht.

Bij annuleringen ontvangen binnen 10 werkdagen voor aanvang van de training, wordt de volledige trainingsprijs in rekening gebracht, ongeacht de reden van annulering.

De deelnemer of opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer bij annulering, in overleg, een ander aan de training laten deelnemen. Vervanging na de start van de training is niet mogelijk.

Prijswijzigingen groter dan 20% kunnen reden zijn voor deelnemer om zijn inschrijving te annuleren. Hiervoor worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.

In geval van overmacht, zoals omschreven in deze algemene cursusvoorwaarden, zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

### Overmacht

VGM NL verplicht zich om zich tot het uiterste in te spannen om de overeengekomen prestaties te leveren. Zij behoudt zich echter het recht voor bij onvoldoende inschrijvingen, uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de training, de training te annuleren, dan wel trainingen om voor haar gegronde redenen te verplaatsen, dit alles zonder verplichting tot het betalen van schadevergoedingen aan de cursist en/of diens werkgever.

Indien door ziekte van een docent een training op de overeengekomen data geen doorgang kan vinden, zal VGM NL zo spoedig mogelijk in overleg met de deelnemer en/of opdrachtgever trachten te komen tot vervangende trainingsdata.

Bij overlijden en bij blijvende arbeidsongeschiktheid van de deelnemer vervallen de op dat moment nog resterende verplichtingen.

**Betalingscondities**

10 werkdagen voor aanvang van de training of voor aanvang van een meerdaagse training wordt de trainingsprijs door middel van een factuur in rekening gebracht aan de op het aanmeldingsformulier vermelde deelnemer of opdrachtgever. De factuur dient binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Eventuele incassokosten bij het niet tijdig betalen komen voor rekening van de deelnemer of opdrachtgever.

**Auteurs- en eigendomsrecht**

Het trainingsmateriaal is uitsluitend voor persoonlijk gebruik door de deelnemer. VGM NL behoudt zich uitdrukkelijk het eigendoms- en auteursrecht voor van al het verstrekte trainingsmateriaal.

Het door VGM NL beschikbaar gestelde materiaal wordt met zorg samengesteld. Desalniettemin kunnen er onjuistheden en/of onvolkomenheden in het trainingsmateriaal voorkomen. Aansprakelijkheid van VGM NL voor eventuele schade daarmee verband houdende wordt volledig uitgesloten.

Klachten kunnen door de deelnemer of opdrachtgever worden voorgelegd aan de directeur van VGM NL.

**Toepasselijk recht**

De werkzaamheden van VGM NL vinden plaats onder toepasselijkheid van het Nederlands recht. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de directeur van VGM NL.

Nieuwegein, 14 juli 2011