

Klokkenluidersregeling VGM NL

Versie 2.0, 27 november 2012

Inleiding

VGM NL en haar leden leggen in al hun activiteiten de lat hoog waar het gaat om openheid, fatsoen en integriteit. Dat neemt echter niet weg dat zich misstanden kunnen voordoen zoals criminele handelingen of financiële misstanden, of dat situaties kunnen voorkomen waardoor personeel of derden in gevaar (kunnen) worden gebracht.

Op basis van de in de VGM NL Gedragscode omschreven integriteitafspraken nemen VGM NL en haar leden hun verantwoordelijkheid naar opdrachtgevers, cliënten, huurders, contractpartijen, stakeholders, collega's en de samenleving.

De VGM NL gedragscode dient als handleiding voor zakelijke beslissingen en activiteiten. De gedragscode geldt voor VGM NL en haar leden en is zowel van toepassing op activiteiten van organisaties als geheel, als op het gedrag van individuele medewerkers.

Klokkenluidersregelingen stellen medewerkers in staat een (vermeende) misstand op een vroeg tijdstip te melden. VGM NL heeft de 'Klokkenluidersregeling VGM NL' ten behoeve van de vertegenwoordigers van haar leden opgesteld. Voor gebruik door leden binnen de eigen organisatie heeft VGM NL een model 'Klokkenluidersregeling VGM NL lid' opgesteld. Zie www.vgm.nl. Hierbij wordt niet verwacht dat vertegenwoordigers of medewerkers kunnen bewijzen dat wat zij beweren waar is. Ze moeten echter wel aannemelijk kunnen maken dat er feiten en/of omstandigheden zijn die een redelijk vermoeden rechtvaardigen dat er sprake is van een misstand.

1. Definities VGM NL klokkenluidersregeling

1.1 Wat is een klokkenluider

Een klokkenluider is een vertegenwoordiger* van een VGM NL lid die een (vermeende) misstand constateert en deze meldt bij VGM NL, met het doel dat VGM NL actie onderneemt om de misstand op te lossen.

* Indien voor een medewerker een interne melding onmogelijk (blijkt), kan de medewerker overwegen een melding als klokkenluider bij het VGM NL Meldpunt Klokkenluider te doen.

1.2 VGM NL Meldpunt Klokkenluider

VGM NL Meldpunt Klokkenluider wordt gevormd door de, door het VGM NL bestuur, aangewezen functionaris(sen) of perso(n)en(en) bij wie de klokkenluider zijn/haar melding in vertrouwen kan neerleggen, als hij of zij deze (vermeende) misstand, om wat voor reden dan ook, niet intern kan oplossen.

1.3 Wat is een misstand

Onder een (vermeende) misstand wordt verstaan: (een vermoeden van) een overtreding van de wet- en regelgeving (bijvoorbeeld fraude, verduistering, corruptie), van de gedragsregels van de VGM NL Gedragscode, of het veroorzaken van een situatie waardoor personeel of derden in gevaar kunnen worden gebracht.

De overtreding is schadelijk voor een of meer werknemers, voor het bedrijf, voor derden of voor het algemeen maatschappelijk belang. De schadelijke overtreding moet het persoonlijk belang van de klokkenluider overstijgen.

2. Doel klokkenluidersregeling

2.1 Doelstellingen

De klokkenluidersregeling kent een aantal doelstellingen:

- Bevorderen dat (vermeende) misstanden worden gemeld;
- Borgen dat misstanden worden onderzocht en dat noodzakelijke maatregelen kunnen worden genomen;
- Beschermen van de klokkenluider: de boodschapper van het nieuws dient niet te worden gestraft en moet zich veilig kunnen (blijven) voelen. Een melding mag geen sancties tot gevolg hebben.

2.2 Waarom klokkenluiderregelingen

VGM NL en haar leden willen de drempel voor het aan de kaak stellen van misstanden zo laag mogelijk leggen. Op die manier kunnen gesignaleerde misstanden binnen het vastgoedmanagement, dan wel binnen organisaties die vastgoedmanagementdiensten verlenen, worden aangepakt.

Het is een goede zaak als medewerkers en VGM NL leden in eerste instantie elkaar aanspreken bij overtredingen van gedragsregels en wet- en regelgeving. Als dat niet mogelijk is, wordt de medewerker aangespoord de misstand aan de direct leidinggevende te melden. Op dat moment heeft hij/zij ook de keuze om de melding te doen bij het Meldpunt Klokkenluider binnen de eigen organisatie. Betreft het een melding met betrekking tot derden meldt de VGM NL vertegenwoordiger de (vermeende) misstand bij het VGM NL Meldpunt Klokkenluider.

Alleen als een interne melding onmogelijk (b)lijkt, kan de medewerker overwegen zijn of haar bezorgdheid buiten de organisatie kenbaar te maken. Als een medewerker meteen naar buiten treedt met het melden van een misstand, dan valt hij of zij niet onder de klokkenluidersregeling.

2.3 Cultuur binnen vastgoedmanagement

Een klokkenluidersregeling draagt niet alleen bij aan het adequaat reageren op misstanden, maar ook aan het voorkómen ervan. Maar een klokkenluidersregeling is zeker niet de enige manier waarop VGM NL en haar leden misstanden willen voorkomen. Van groot belang daarvoor is een open cultuur, waarbinnen integer handelen en het uiten van kritiek en aanspreken op gedrag worden gestimuleerd en op prijs gesteld.

2.4 Voor wie geldt de regeling

Vertegenwoordigers* van VGM NL leden kunnen gebruik maken van de Klokkenluidersregeling VGM NL. (* zie 1.1)

Medewerkers in dienst van een VGM NL lid kunnen gebruik maken van de klokkenluidersregeling binnen de eigen organisatie. Dit geldt ook voor medewerkers met een tijdelijk contract. Stagiairs, medewerkers die op uitzendbasis werkzaam zijn en mensen die in opdracht handelen van een VGM NL lid kunnen wel misstanden melden, maar geen beroep doen op de klokkenluidersregeling van het lid. Hiervoor is gekozen omdat een belangrijk onderdeel van de klokkenluidersregeling de bescherming van de klokkenluider is. Als een klokkenluider niet in dienst is van een VGM NL lid, is het voor die organisatie lastig of zelfs onmogelijk hem of haar bescherming te bieden.

2.5 Misstanden die niet gemeld kunnen worden op basis van de klokkenluidersregeling

- Persoonlijke klachten (bijvoorbeeld de relatie met collega's/leidinggevende of werkplek). Deze problemen kunnen met de direct leidinggevende, of als de klacht de direct leidinggevende betreft, diens leidinggevende, of met P&O besproken worden, waarna in overleg naar een oplossing wordt gezocht;
- Misstanden bij huurders (bijvoorbeeld wietplantage, huiselijk geweld). Deze misstanden kunnen het beste besproken worden met de direct leidinggevende waarbij in overleg kan worden gezocht naar de meest geschikte manier om het gesignaleerde probleem op te lossen.

3. Procedure bij melding

3.1 Hoe meld een vertegenwoordiger van een VGM NL lid een misstand?

De klokkenluider kan de misstand schriftelijk en/of mondeling indienen. De voorkeur gaat uit naar een schriftelijke melding. Er kan dan geen discussie meer ontstaan over wat de klokkenluider nu precies heeft gemeld bij de eerste melding aan het VGM NL Meldpunt Klokkenluider en er kan ook steeds nadere informatie worden ingewonnen. Nadere informatie wordt door de ontvanger steeds schriftelijk vastgelegd.

Om de drempel zo laag mogelijk te houden, blijft mondelinge melding altijd mogelijk. Bij een mondelinge melding vraagt het VGM NL Meldpunt Klokkenluider aan de klokkenluider of hij/zij bezwaar heeft tegen het noemen van zijn of haar naam in het verslag.

Mondelinge melding kan telefonisch gebeuren, maar ook in een persoonlijk gesprek binnen of buiten VGM NL. Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider maakt een verslag van het gesprek. Daarin worden de melding en eventuele andere relevante omstandigheden zo nauwkeurig mogelijk omschreven. Als de vertegenwoordiger van VGM onderdeel is van een vermeende misstand, meldt de klokkenluider de misstand rechtstreeks aan de voorzitter van VGM NL.

3.2 VGM NL Meldpunt Klokkenluider

Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider moet zowel het vertrouwen van de VGM NL leden als van medewerkers en directie hebben. VGM NL heeft ervoor gekozen om {in te vullen door het VGM NL bestuur} aan te stellen als VGM NL Meldpunt Klokkenluider.

Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider meldt een vermeende misstand altijd bij de directeur van VGM NL. Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider zal de nodige stappen ondernemen om de situatie te onderzoeken.

Als de melding de vertegenwoordiger van het VGM NL lid betreft, zal het VGM NL Meldpunt Klokkenluider rechtstreeks contact opnemen met de voorzitter van VGM NL. Als de melding het VGM NL Meldpunt Klokkenluider betreft, kan de klokkenluider zich rechtstreeks wenden tot de vertegenwoordiger van het VGM NL lid. Ingeval van melding bij een externe raadsman valt de klokkenluider niet onder de bescherming van de klokkenluidersregeling. Hetzelfde geldt voor een anonieme melder.

3.3 Wat gebeurt er na het melden van een misstand

Na ontvangst van een melding bevestigt het VGM NL Meldpunt Klokkenluider de melding aan de klokkenluider. In deze bevestiging is vastgelegd:

- Wat de melding precies inhoudt;
- Dat de melding voor de klokkenluider geen strafmaatregelen of een oneerlijke behandeling tot gevolg heeft;
- Dat VGM NL de klokkenluider ook verder zo goed mogelijk zal beschermen;
- In hoeverre de melding vertrouwelijk afgehandeld kan worden; als complete vertrouwelijkheid om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt het vervoltraject zorgvuldig met de klokkenluider besproken alvorens het wordt ingezet;
- Dat de medewerker uiterlijk na acht weken informatie ontvangt over de voortgang en eventuele afronding van het onderzoek, waarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

Als het in het belang van het onderzoek beter wordt geacht geen mededelingen te doen over de ondernomen actie en de afronding van het onderzoek, wordt de laatstgenoemde informatie niet verstrekt. Uiteraard wordt de klokkenluider hiervan op de hoogte gesteld.

3.4 Onderzoek door VGM NL Meldpunt Klokkenluider

Voor het onderzoek door Meldpunt Klokkenluider gelden geen nadere eisen. Wel gelden de volgende principes:

- De informatie die Meldpunt Klokkenluider ontvangt is vertrouwelijk. Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider mag de informatie alleen gebruiken in het kader van het onderzoek en de advisering;
- Meldpunt Klokkenluider is met inachtneming van de privacyregels van medewerkers bevoegd om ten behoeve van het onderzoek schriftelijke en mondelinge informatie op te vragen bij alle VGM NL leden. VGM NL leden zijn verplicht om alle beschikbare en ter zake dienende informatie te verstrekken;
- Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider zal de naam van de klokkenluider geheim houden;
- Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider past altijd het principe van hoor- en wederhoor toe, tenzij dit in strijd is met het belang van het onderzoek;
- Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider zet zijn bevindingen altijd op schrift;
- Alle registraties en dossiers worden in een beveiligde omgeving bewaard;
- Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider kan zelf geen sancties toepassen;
- Bij overtreding van de wet adviseert het VGM NL Meldpunt Klokkenluider de vertegenwoordiger van het VGM NL lid altijd over het doen van aangifte bij de politie.

Het VGM NL Meldpunt Klokkenluider rapporteert aan de vertegenwoordiger van het VGM NL lid inclusief een advies over de te nemen actie, en draagt het vervolgtraject over. De vertegenwoordiger van het VGM NL lid neemt in overleg met de voorzitter van VGM NL een besluit over de verdere afhandeling en de wijze waarop eventueel verdere bekendheid wordt gegeven aan het concrete geval.

3.5 Geen represailles ten opzichte van klokkenluider

De vertegenwoordiger van het VGM NL lid spant zich maximaal in dat tegen een klokkenluider, die in overeenstemming met de klokkenluidersregeling en integer handelt, geen enkele sanctie zal worden ondernomen. De VGM NL voorzitter ziet erop toe dat de inspanningsverplichting wordt nagekomen, VGM NL onderneemt passende actie om de klokkenluider te beschermen. Dit geldt ook wanneer na onderzoek blijkt dat een melding, die integer is gedaan, niet of onvoldoende gegrond is. VGM NL zal de naam van de klokkenluider geheim houden.