

VGM NL zoekt programma/projectmanager(s)

Vastgoedmanagement Nederland (VGM NL) is dé belangenvereniging voor vastgoed- en VvE-management organisaties. Bij onze leden werken meer dan 3.000 specialisten die dagelijks een bijdrage leveren aan het rendement van vastgoedeigenaren en het woon-, werk- en winkelcomfort van vele mensen. In een veranderende markt, waarin technologische innovaties snel gaan, actuele kennis en informatie noodzakelijk zijn en aan wet- en regelgeving moet worden voldaan, hebben we elkaar hard nodig om de positie van de professionele vastgoed- en VvE manager verder te ontwikkelen en te versterken. In haar dienstverlening richt VGM NL zich op belangenbehartiging, vastgoedexploitatie-data en communicatie & marketing.

Er is veel te doen! Samen met de leden maken we per segment een programma. De projecten uit die programma's voeren we vervolgens segment-overschrijdend uit. Ook organiseren we kennisbijeenkomsten, werkgroep- & ledenvergaderingen, het congres voor VvE managers en actualiteitenseminars. Wil jij hieraan een actieve en inhoudelijke bijdrage leveren?

Wij zijn op zoek naar één of twee ambitieuze en enthousiaste

Programma/projectmanager(s)

Als programma/projectmanager zorg je ervoor dat VGM NL zich bezig houdt met dat wat onze leden bindt en boeit:

- Je stelt, in overleg met de portefeuillehouder de agenda met projecten en activiteiten op voor jouw segmenten.
- Je geeft vorm aan, realiseert volgens planning en bent budgetverantwoordelijk voor projecten.
- Je volgt, signaleert en deelt ontwikkelingen, binnen en buiten de branchevereniging, met betrekking tot jouw segmenten.
- Je onderhoudt contacten met en communiceert naar de VGM NL leden uit jouw segmenten.
- Je herkent en brengt potentiële leden in kaart en werft nieuwe leden binnen jouw segmenten.
- Je ondersteunt bestuursleden inhoudelijk binnen hun portefeuille(s).
- Je neemt deel aan en levert een bijdrage aan het periodieke werkoverleg.
- Je organiseert en neemt deel aan (werkgroep)bijeenkomsten voor de segmenten waarvoor jij verantwoordelijk bent.

Je gaat werken in een klein professioneel team, waarbij je nauw samenwerkt met de directeur en de bureaucoördinator. Je rapporteert aan de directeur. Je bent het aanspreekpunt voor het bestuurslid met jouw segmenten in portefeuille. Voor deze functie is een dienstverband van 24 tot 40 uur per week bespreekbaar. VGM NL is gevestigd in Nieuwegein.

Wij bieden je:

- Volop ruimte voor eigen initiatief en ruimte om je kennis en ervaring te benutten.
- Jaarsalaris afhankelijk van jouw ervaring en deskundigheid.
- Reiskostenvergoeding of OV abonnement.
- Laptop en telefoon.
- Moderne pensioenregeling.
- Sterke ontwikkeling van je netwerk.

Wat heb je nodig om deze functie tot een succes te maken?

Je hebt een afgeronde relevante HBO opleiding, aantoonbare ervaring en een netwerk in het vastgoed. Je hebt bijvoorbeeld gewerkt bij een belegger, ontwikkelaar, makelaar, onderzoeksbureau of brancheorganisatie. Je weet welke vraagstukken leven binnen het vastgoedexploitatie-landschap en je hebt je eigen visie daarop ontwikkeld. Je bent sparringpartner voor de directeur en bestuursleden. Verder ben je een energieke en inspirerende persoonlijkheid met uitstekende analytische en communicatieve vaardigheden. Je neemt verantwoordelijkheid en bent zelfstandig en resultaatgericht.

Wil je solliciteren op deze functie?

Wil je direct solliciteren? Dan zien we graag jouw CV en motivatie tegemoet via i.kaandorp@vgm.nl. Mocht je eerst nog meer informatie willen over deze functie, neem dan contact op met Ilse Kaandorp (06 - 1089 2507).